

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ フクイケンミンセイカウキョウトウクミアイ	法人所在地
	福井県民生活協同組合	福井県福井市開発5丁目1603番地
事業所名(サービス種別)		
<input type="checkbox"/> 居宅介護支援(坂井・大野・勝山・羽水・江守・丹南・敦賀・小浜) <input type="checkbox"/> 通所介護(坂井・大野・宝永・羽水・丹南・小浜) <input type="checkbox"/> 訪問介護(坂井・大野・勝山・羽水・江守・丹南・敦賀・小浜) <input type="checkbox"/> 訪問看護(鯖江) <input type="checkbox"/> 介護タクシー(羽水・小浜) <input type="checkbox"/> 福祉用具貸与・販売 <input type="checkbox"/> 認知症対応型通所介護(坂井・金津(2020/4 開所予定)・江守・岡保・鯖江・丹南・敦賀) <input type="checkbox"/> グループホーム(坂井・金津(2020/4 開所予定)・岡保・鯖江) <input type="checkbox"/> 小規模多機能居宅介護(坂井・大野・勝山・宝永・江守・岡保・鯖江・丹南・敦賀) <input type="checkbox"/> 定期巡回・随時対応型訪問看護介護(鯖江) <input type="checkbox"/> 特定施設入居者生活介護(勝山・江守)		
設立年月	1977年 9月	従業員数: 608人(正職員: 153人)

【宣言情報】

宣言内容				
高い志をもってイキイキと働き続けるために、学びあうことを大切に、また、お互いを一人の人間として尊重し、認め、感謝し合うことのできる職場風土を創ります。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・新人職員・中途採用職員を対象に生協理念・接遇・交通安全・介護基礎知識の研修を実施している ・OJTを実施(担当OJTトレーナーが1対1で指導)している ・一定期間ごとにフォロー研修を実施している 	→ <ul style="list-style-type: none"> ・新人職員・中途採用職員に対し、OJT制度を通して、1対1の継続的な指導をすることで、長期就労が可能な職員指導・人材育成を目指す
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・資格取得のための学習会の開催 ・資格取得・外部研修・通信教育の助成金制度がある。 ・年間研修計画を作成し、内部研修の実施と外部研修参加の推進をおこなっている ・事例研究による専門性の育成を図る 	→ <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士受験要件となる実務者研修を開講。受講推進と費用免除制度を活用(2016年4月～)し、介護福祉士合格率100%を目指す ・各事業所での研究事例の共有の場として、事例研究大会を行い、サービスの質の向上を目指す
	キャリアパスに関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・「グローアップシート」での目標管理と「できる基準書」での成長モデル明示と実践能力評価を実施している 	→ <ul style="list-style-type: none"> ・自己目標の明確化と、キャリアパスに沿った職員研修計画を策定し、各自の能力に応じたスキルアップを図る(人事考課に反映)

	その他(上記以外・自由記載)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・自社で開催している初任者研修に、無資格職員が無料で受講できる制度がある ・福祉先進国への視察を実施していない 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続し、介護経験のない職員育成をし、人材確保を目指す ・福祉先進国など海外研修を実施し知見を広める
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給、及び資格手当・通勤手当・土日祝日手当・夜勤手当、処遇改善手当等を支給している 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・給与規定に沿った支給とともに、処遇改善手当の支給、人事考課制度(年1回)を反映した支給を行う
	業務負担の軽減に関する事	△	<ul style="list-style-type: none"> ・介護記録のICT化の推進 ・残業削減のため業務の見直しを図る 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・一部の事業からITCを試験運用し、介護記録の効率化や職員の業務負担の軽減を図る ・業務の洗い出しをし効率化を目指す。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	○	<ul style="list-style-type: none"> ・産休・育児休暇・介護休暇制度の実施 取得率 100% ・産休後の現場復帰した職員について希望に応じ、労働の時間短縮を実施 ・次世代育成支援対策に積極的に取り組んでおり、厚生労働省より「一般事業主認定」を受けている。(2007年から) ・働き方改革としフレックスタイム制を導入し仕事と暮らしの両立を推進している。 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・産休・育児休暇・介護休暇を取得しやすい職場風土を目指す ・働く女性の応援団として仕事と職場の両立支援に取り組み、職員がイキイキと働き続けることができる職場環境と職場風土の醸成を目指す
	その他(上記以外・自由記載)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・アイデア提案制度の導入により職員からの多くの意見を吸い上げ、業務効率化を促進している。(インセンティブ有り) ・各施設に労務相談員を配置し、相談しやすい職場環境作りに努めている ・職場内交流の推進のため、各事業所にて行われている親睦会への助成を行っている ・ヘルプラインを設け、健全な職場環境づくりやメンタル不調者の早期対応を図っている 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・取り組みを継続しながら、職員ひとり一人の「声」を大切に、褒め、認め合う職場風土を目指す ・職場内交流を推進など、「職員が辞めない職場づくり」を目指す。 ・職場や職場以外でも、職員の想いを受け止める環境を確保し、心身共に健全な職場づくりを目指す
取組期間 令和2年2月16日～令和3年2月15日					
【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成					

【法人情報】

法人理念				
《法人理念》組合員の満足と地域社会のために 《介護理念》「あなたらしさ いつまでも」 ～尊厳と自立(自律)を護る～ 1) 生協は、人を介し尊厳を護るケアを行います 2) 自立支援のためのケアを実践します 3) 高齢者が自分らしい在宅生活を続けられるように支援します				
人材育成方針				
共創・共感・感謝のための人づくり、組織づくりを行います				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(新人:指導者= 1:1) 無し
		有り/無し	有り/無し	
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(内容により一部～全部) 無し
		有り/無し	有り/無し	
1 給与関連				
基本給	164,500円～195,000円(初任給)			
昇給	年1回(人事考課による)			
手当(職務手当)	7,000円/月～30,000円/月			
手当(夜勤手当)	(夜勤)5,000円/回、(宿直)4,000円/回			
手当(通勤手当)	実費支給			
手当(処遇改善手当)	○常勤:20,500円/月、非常勤:110円/時(その他一時金、報奨金として支給) ○特別処遇改善手当 A 10年以上の介護福祉士 常勤:16,000円/月、非常勤:90円/h B 介護職員 常勤:8,000円/月、非常勤:45円/h C 相談員、計画作成者、看護職 常勤:4,000円/月、非常勤20円/h それ以外 居宅・包括ケアマジヤー 4,000円/月、非常勤20円/h (2019年度の手当実績)			
手当(資格手当)	1,000円～9,000円(資格による。複数資格所持の場合、重複支給あり)			
手当(管理者手当)	5,000円/月～10,000円/月			
手当(年始手当)	1/1:50%増 1/2:40%増 1/3:30%増			
手当(送迎手当)	500円/日			
手当(プラン作成手当)	500円/件～1,000円/件(15件以上から)			
手当(その他)	資格取得支援助成金制度			
賞与	年3回(夏・冬・期末)			
報奨制度	年2回(期中業績表彰)、アイデア提案、他			
退職金制度	あり			
10年後のモデル賃金	251,000円～(基本給)			
休日・休暇制度等				

公休	109日	
特別休暇制度	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	年次有給休暇(10日)
	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	リフレッシュ休暇(日)
	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	慶弔休暇
	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	育児・介護休暇
	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	その他(誕生日休暇、結婚記念日休暇)
短時間勤務制度	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	育児・介護 短時間勤務制度
	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	その他(一時パート制度)
その他福利厚生等		
各種社会保険加入、慶弔・傷病見舞金および各種祝い金、互助会制度(レクリエーション、団体旅行、交流援助、他)、企業内保育、健康診断(年1回)、予防接種補助、生協商品購買補助制度、他		