



県民せいきょう 江守きらめき  
サービス付高齢向け住宅

\*ご利用ガイド\*

# \* 快適な生活のために \*

## \* フロントサービス時間について \*

月～土 8:30～17:30

\* フロントでは、来訪者の受付や取次ぎ・不在時の伝言のお預かり、郵便・宅配の受付、その他取次ぎを行います。

## \* 玄関施錠について \*

お出かけになる際 中の開錠ボタンを押してください  
お帰りの際 指定の解除番号を入力してください

## \* 外出について \*

8:00～22:00までは自由に外出いただけます

\* 外出の際には、受付にある外出記録簿の記入をしてください

## \* お食事時間について \*

1階食堂でお召し上がりの時間

朝 7:30～9:30

昼 12:00～14:00

夕 17:30～19:30

フロアー食堂でお召し上がりの時間

朝 7:30

昼 12:00

夕 17:30

## \* 浴室使用について \*

1階大浴場 9:00～20:00 (12:00～13:00は掃除の為閉まります)

各住戸の浴室 9:00～21:00 (健康管理のため、指定時間以外の入浴はお控えください)

2・3階の浴室 9:00～20:00 (予約制とさせていただきます)

## \* トレーニングルーム使用について \*

10:00～16:00まで自由にお使いいただけます

## \* 郵便、新聞等について \*

お部屋番号毎の郵便受けを1階にご用意しますので、自己管理にてご利用ください

## \* お元気ボードについて \*

日常の安否確認の為「お元気ボード」の活用にご協力ください (1階ロビーに設置)

\* 6:00～9:00までにマークをお願いします

\* マークがない場合には、安否確認の為、お部屋への訪問を行います

## \* 医務室について \*

定期的な往診スペースとして活用予定です

## \* コミュニティースペースについて \*

コミュニティースペースの利用規定にしております



# \*料金・サービスのご案内\*

## \*管理及びフロントサービス\*

- \* 来訪者の受付や取次ぎ
- \* 郵便物、宅配便などの受付や保管、手渡し
- \* 新聞、クリーニングの手配
- \* 医療機関の取次ぎ、紹介、タクシー手配
- \* 各種行政手続きの案内や紹介、取次ぎ
- \* その他、日常生活を送る上での手続きや問い合わせ
- \* 定期巡回、生活見守り（24時間）及び生活相談
- \* 呼び出しコールへに対する緊急時対応
- \* 病気時、退院後の自室へのお食事配膳や食事内容変更等の生活支援対応
- \* 入院時初期のお見舞いや家族連絡等の生活支援
- \* 地域活動、サークル活動紹介などの情報提供
- \* 居室以外の清掃や修繕
- \* 施設内の設備点検
- \* その他、生活を送る上で必要な支援など

## \*有料サービス\*

- \* お買物の代行や同行
  - \* 通院時の院内付き添い
  - \* 就寝、モーニングケア
  - \* 部屋の模様替え
  - \* 入院時（継続的）のお見舞いや家族連絡
  - \* フロアーをまたぐ移動介助
  - \* 服薬管理（薬の管理や仕分け）
  - \* 掃除
  - \* 調理
  - \* 洗濯
  - \* 話し相手
  - \* 季節物の片付け
  - \* 代筆
  - \* その他、住戸内で提供するサービスおよび身体的援助など
- 30分 450円
- 2,100円/月
- 助け合いの会（生協有償ボランティア）にて  
対応させていただきます。
- 1時間/900円 9:00~19:00まで

## \*介護保険サービス\*

- \* **訪問介護**  
排泄介助、入浴介助等の身体介護や掃除、洗濯等の生活援助
- \* **通所介護（デイサービス）**  
定期的な人との交流や、入浴、食事、レクリエーションが行えます
- \* **認知症対応通所介護**  
認知症の症状にあわせた個別対応を専門スタッフにより提供します
- \* **小規模多機能型居宅介護**  
通い・訪問・宿泊サービスを同一事業所で提供します。
- \* **訪問看護**  
看護師等が訪問し、在宅での療養生活が送れるように支援します。
- \* **福祉用具貸与・購入**  
杖や車椅子、介護ベッド利用のアドバイスやレンタルや購入が出来ます

上記は基本的考え方の具体例であり、状況等により検討が必要な場合があります。また、居室内の設備補修については、基本的に自己責任となります。



# \* 各種手続き関係 \*

## \* 食事について \*

### 定期

1ヶ月ごとの予約制とさせていただきます

\* 選択メニュー等の内容確認はその都度行わせていただきます

### 追加

必要な日の1週間前までにはお申し出ください

### キャンセル

原則2日前までにお申し出ください

\* 当日キャンセルにつきましては料金が発生いたしますのでご注意ください

## \* 外泊について \*

- ・ 外泊もしくは旅行に行かれる際には2日前までにスタッフにお申し出ください
- \* お戻り予定確認と、ご連絡先の確認をさせていただきます

## \* 入院について \*

- ・ 入院することが決定した場合は、短期・長期に関わらず、スタッフにお申し出下さい
- \* 退院予定確認と、入院先の確認をさせていただきます

## \* 家族の宿泊について \*

- ・ ご家族の宿泊は自由です。お食事が必要な場合は1週間前までにお申し出ください
- \* 布団の貸し出しについては、レンタルの手配をさせていただきます（実費）

## \* 体調不良時の対応について \*

- ・ 急に具合が悪くなったり発熱した際には、スタッフにお申し出ください。
- \* 必要に応じて、受診・往診・タクシーの手配などをさせていただきます。

## \* 鍵の管理について \*

- ・ 部屋の鍵を紛失した際は速やかにスタッフにお申し出ください
- ・ 鍵の複製が必要な時には、スタッフにお申し出ください
- \* 無断での複製はご遠慮ください。なお、紛失・複製にかかる費用は自己負担となります

## \* 金銭管理について \*

- ・ 基本的には自己管理（家族管理）をお願いします
- \* 諸事情により自己管理が難しい場合には、個別ご相談させていただきます



## \* 規定外のことはお気軽にご相談ください \*

## \*ご入居に際しての持ち物について\*

◆日常生活で必要となる家財道具等の一覧です。ご自身に必要な物をご検討いただく際の参考としてください

### お部屋

カーテン（防災タイプ）、布団orベット、タンスor衣装ケース、ハンガー、テーブル、椅子など

### 衣類

洋服、下着、靴下、寝巻き、上履き

### 整容

シャンプー、リンス、石鹸、洗面器、ヘアブラシ、髭剃り（男性）、歯ブラシ、コップ  
入れ歯ケース、オムツ、パット、お尻拭きなど

### 洗濯

洗剤、洗濯ばさみ、洗濯カゴ、洗濯用ネット、物干し竿など

### トイレ

トイレブラシ、トイレトーパー、トイレ用掃除用具

### 居室内電化製品

地デジ対応テレビ、ラジオ、掃除機、洗濯機、冷蔵庫、電子レンジ、オーブントースターなど

### 暖房器具

電気ストーブ、電気あんか、電気毛布  
（電気ストーブは転倒時の安全装置がついているもの）

### その他

食器類、調理用具、血圧計、体温計など

### ※お持ち込みできないもの

- ・火の出るもの（石油ファンヒーターやカセットコンロなど）
- ・ペット
- ・危険物（法に違反するもの）

## \*健康診断項目について\*

1. 既往歴及び業務歴の調査、喫煙歴、服薬歴などの調査
2. 身長、体重、視力及び聴力、腹囲の検査
3. 肝機能検査（GOT（AST）・GPT(ALT)・ $\gamma$ -GTP)
4. 血中脂質検査
5. 血糖値
6. 尿検査

\*市町村における特定健康診査及び、長寿医療制度の健康診査を受けられた方は  
結果をお持ち下さい。

