

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日
令和7年 11月 22日 (17:30~18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー
帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	2人	5人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模としての柔軟な対応（通い、訪問、泊り）を限られた人員で対応するため職員が集まれる時間が少ないが、毎日、決められた時間（15分）をミーティング時間として継続し迅速な対応を行えるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・15分のミーティングを継続して実施した結果、職員間で情報共有が迅速に行われ、対応の遅れや連絡漏れが減少した。 ・業務が多い時は15分ミーティングに参加出来ない場合もあった。今後は課題の事前共有や記録の工夫により、参加しやすい体制づくりを進めたい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	5	2	0	7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6	0	0	7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	5	0	0	7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	5	0	0	7

できている点

- ・初期利用の利用者への対応は不安や他利用者との関わりに配慮し対応できている。家族や介護者からの話を聞き、不安を解消できるように配慮が来ている。
- ・精神的に不安定な利用者に泊まって頂いている。
- ・食事時間に、問題点や今の状態などを共有している。

できていない点

- ・小規模会議時、ケアカンファレンスの申し送りが出来ていない。
- ・シフト体制や訪問で人員が少なくなるためミーティングがなかなかできない。
- ・勤務表では職員配置が出来ているが、研修などで不足する日もある。

次回までの具体的な改善計画

- ・毎日の15分ミーティングを引き続き実施し、その内容を完結にipadに記録し、共有できる仕組みを整える。短時間でも効果的な話し合いができるようにする。参加が難しい職員にも情報が確実に伝わる仕組みを整備する。業務が立て込む時間を避け全員が参加しやすい時間へ調整をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 22日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	6人	1人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日のミーティング (15分) 継続して行い、月1回の小規模会議を継続する。 ・日々の知り得た情報は口頭で1部の職員間で共有するのではなく、iPadに記録を残し、申し送り機能で出勤時に確認を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングの継続と、小規模会議により対応状況や課題解決が迅速に進むようになった。 ・ipadの申し送り機能を用いた情報共有により、業務の引き継ぎ制度が向上し、情報の洩れや認識のズレが減少し、職員間の連携が良くなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか？	2	4	1	0	7
⑤	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	4	1	0	7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	1	4	2	0	7
⑥	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	0	6	1	0	7

できている点

- ・ ipad で情報、申し送りは共有出来ている。
- ・ 利用者との会話の中から何をしたいのかを確認し、対応できている。
- ・ ケアプランは本人、家族の思いを反映させて作成している。

できていない点

- ・ 利用者の～したいを理解した日々の関りが出来ていない。
- ・ ミーティングの時間が取りづらい。
- ・ ipad に利用者の情報を記入や、確認が出来ていない部分がある。

次回までの具体的な改善計画

- ・ ミーティング記録は全員が確認した上で確認済みのチェックを行う。
- ・ 小規模会議後は簡易記録を残し、職員がいつでも確認できるようにする。小規模で決まった内容は、ミーティングで共有する。
- ・ 利用者支援に関する情報・注意点などは、すぐに ipad に記録し共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 22日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

3. 日常生活の支援

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	3人	0人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人、家族から聞いている会話から見つかった何気ないことでも情報としきちんとわかりやすく記録し共有につなげる。 ・体調の変化は感染症予防対策も含め気づいた時点で迅速な対応を行い、職員間の共有と引継ぎをきちんと行うことで利用者の安全と安心につなげる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・本人、家族から得た情報を適切に記録し、利用者の状況を把握する事ができ、職員間での共有に繋げる事が出来た。利用者の状態変化や感染症予防に関する情報が職員全体で共有され、対応が迅速になった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	4	3	0	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3	4	0	0	7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	0	5	2	0	7
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	4	3	0	0	7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	3	4	0	0	7

できている点

- ・ 本人の思いや体調、生活環境の変化に応じて職員間で共有を行い早めの対応として柔軟なサービス内容に変更を行った。
- ・ 体調や状態の変化を常に観察できている。
- ・ 本人にとってどのような支援方法が適しているのかを考え、実現できている。

できていない点

- ・ 以前の暮らしについて全員 10 個以上の理解はできていない。
- ・ 本人の身体状況から考えられるリスクが全員は把握できていない。

次回までの具体的な改善計画

- ・ 利用者ごとの重要情報を整理し、日々の記録に漏れないようにする。
- ・ 感染発生時の対応フォローを再確認し職員間で情報共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 22日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

4. 地域での暮らしの支援

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	0人	4人	3人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域の社会資源の洗い出しを行い、利用者との結びつきを見直す。普段の会話の中から利用日以外の過ごし方を聞いて情報の共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 地域の社会資源の洗い出しは十分に進まず、利用者の過ごし方の聞き取りも職員間での共有が不十分であった。今後は、情報の収集方法と共有の仕組みを整え、継続的に取り組める体制づくりを進めていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	0	5	2	0	7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	5	1	0	7
④	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	0	5	2	0	7
⑤	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1	2	3	1	7

できている点

- ・利用日以外に自宅での過ごし方をどのようにしているのか、本人やご家族に聞き取りを行い、把握するようにしている。(ケアマネ)
- ・利用者が安心して地域で暮らしてお行けるように、必要時にはご家族に情報を提供している。
- ・iPad への記録を行い、職員同士で話し合いをし、共有している。

できていない点

- ・利用者の地域の民生委員が把握出来ていない。
- ・地域の社会資源の洗い出しを行えていない。
- ・利用者の方が予想出来ない事をしている事がある。

次回までの具体的な改善計画

- ・職員間で資源情報を共有する時間を確保し、情報を追加・更新していく。
- ・ミーティングで利用者の生活状況や地域資源との繋がりについて確認する時間を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日
令和7年 11月 28日 (17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー
帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	6人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> • 普段の関りから利用者本人の社会資源を見つけ出し、今後の対応に役立てるだけでなく BCP の資料としてもわかりやすいように一覧表でまとめ直す。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> • 日頃の関りを通して活用できる社会資源を把握し、支援に少し反映する事が出来た。 • BCD の資料として活用できるよう地域の社会資源や利用者の支援内容を一覧表でまとめ直す事を目指していたが、日々の業務が優先となり、十分な時間を確保できず作成には至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	2	4	0	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	4	0	0	7
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	5	1	0	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	0	0	7

できている点						
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、ご家族の都合に合わせて、柔軟な対応が来ている。 ・利用者の様子を職員間で共有し、変化があればその都度、通いや泊りを入れている。 ・iPadに入力し、職員間で共有来ている。 						

できていない点						
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の社会資源を使つての支援が来ていない。 ・事業所だけで利用者を支える仕組みになっており、地域とのかかわりを持っていない。 ・利用者やご家族の負担を軽減できるように支援しているが、思うように支援来ていない部分もある。 						

次回までの具体的な改善計画						
<ul style="list-style-type: none"> ・社会資源の整理方法を簡略化し、少しずつ一覧表へ反映していく。 ・普段の関りの中で得た利用者の生活情報を職員間で共有し、記録に反映する。 						

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 28日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

6. 連携・協働

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	2人	5人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 感染症の予防を行いながら利用者との交流を目的として、ボランティア団体や地域の保育園や学校に事業所へ足を運んでもらうように働きかけを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 勝山きらめき祭の開催時に、ボランティアの中学生の参加があった。祭りには保育園の園児の参加もあり、事業所へ足を運んでもらう働きかけは出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか?	0	3	4	0	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	1	4	1	7
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか?	1	4	1	1	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	3	2	1	7

できている点

- ・ 大人食堂やきらめき祭で、沢山の地域の方々に来ていただいた。
- ・ 家族会・地域向けに映画上映を行い、地域のボランティア団体に協力していただいた。
- ・ 町内の方々との防災訓練・カーブミラー磨きなどに参加する事が出来た。

できていない点

- ・ 地域の学校や保育園の方々に事業所へ足を運んでもらう機会がなかった。
- ・ 利用に関係のないことでの地域住民の訪問はなかった。

次回までの具体的な改善計画

- ・ 地域行事・自治会だより・包括センターの情報紙などを、定期的に収集し、事業所内で共有する。
- ・ 地域交流や近隣の保育園や学校との交流が出来るように工夫し、ご利用者と触れ合える機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 28日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

7. 運営

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	4人	1人	1人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模で働く職員が小規模多機能のサービスを理解し、相談があった時は、特徴をわかりやすく説明ができるようにする。 ・小規模多機能の職員として地域とつながりを持てる機会を大切にし、職員が交代で運営推進会議にも参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模で働く職員が小規模多機能のサービスの説明を出来るように会議で勉強をするが、まだ理解が出来ていない部分がある為、引き続き理解できるようにする。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	1	4	2	0	7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	5	0	0	7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	2	2	1	7
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	1	3	2	1	7

できている点

- ・新規相談に来られた方や問い合わせのあった場合、小規模多機能の取り組みについてきちんと説明を行うことができている。
 - ・本人、家族からの意見や要望を聞いて適切なサービスの提供を行うことができている。
- 地域や行政との情報共有として運営推進会議を開催している。

できていない点

- ・意見を聞くことや要望の対応は限られた職員が対応しており、小規模多機能の説明をきちんと行うことに自信がない。
- ・運営推進会議にも限られた職員の参加となっており参加したことがない。

次回までの具体的な改善計画

- ・事業所にも足を運んで貰えるように、地域との関りを深め行事に参加する。
- ・日々の業務をきちんと遂行し、接遇マナーに気を付ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 28日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

8. 質を向上するための取組み

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、帰前川
------	----------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	2人	1人	4人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ZOOMでの研修にはできるだけ参加を行うようにする。外部研修についてはできるだけ参加し小規模会議にて他の職員に報告を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・一部の職員は研修に参加出来ているが、全員の参加は出来ていない。 ・体制不足で外部研修への参加が出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	2	4	1	0	7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	1	3	0	7
④	地域連絡会に参加していますか	1	0	4	2	7
⑤	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	3	2	0	7

できている点

- ・ 内部研修や外部研修も時間を見つけて参加出来ている。
- ・ 職場での研修は、時間が決められている為、受けることが出来ている。

できていない点

- ・ 研修に参加しているが、他の職員への報告が出来ていない。
- ・ 外部研修に行くことができていない。
- ・ 地域連絡会に参加出来ていない。

次回までの具体的な改善計画

リスクマネジメントの重要性について研修を行い、スキルアップを図る。
スキルアップの為、外部・内部研修に参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年 11月 28日 (17:30~18:30)
-----	----------------------------

9. 人権・プライバシー

メンバー	帰山、高野、武井、山内、森本、原、前川
------	---------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	2人	4人	1人	0人	7人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・人員が少なく余裕が持てないこともあり、口調が強めになるときがあるため早急に人員確保ができるよう引き続き募集を行う。 ・1人1人が意識し友達言葉にならないよう意識して関わるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の増員は出来ていない。今でも不足している。 ・利用者への声掛けが強くなってしまふことがあるが、職員同士注意し合い反省する事が出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	0	0	0	7
②	虐待は行われていない	6	1	0	0	7
③	プライバシーが守られている	5	2	0	0	7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	0	1	6	7
⑤	適正な個人情報の管理ができて いる	4	2	1	0	7

できている点

- ・虐待防止の研修は必須であり、きちんと行えている。
- ・利用者への声掛けや介助の際、言葉がけを意識して行っている。
- ・利用者1人1人を大切にしている

できていない点

- ・成年後見制度を利用している対象の利用者はいない。
- ・慣れ親しんだ利用者に対して友達口調になってしまうことがある。
- ・大きな声が出ることもある。

次回までの具体的な改善計画

- ・日々のケアの中での振り返りや評価を行い、職員同士が声を掛け合い注意していく。
- ・利用者の情報は周りを意識して事務所などで行い、プライバシーを守るよう職員一人ひとりが心掛ける。